

재단법인 김해연구원 2025년 제2회 정원 외 직원 채용 공고

재단법인 김해연구원에서는 지역발전을 함께 이끌어 갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025년 3월 20일

재단법인 김해연구원장



1 채용분야 및 인원

직종	직급	인원	채용기간	채용분야(주요직무)
정원 외 직원	계	4명		
	전문 연구원 (석사급)	1명	채용일로부터 ~ 2025.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> • 경제산업연구부 연구 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기본연구, 정책연구 및 현안연구 지원 - 연구 관련 자료 조사 및 연구보고서 편집 - 기타 경제산업연구부 관련 연구, 행정업무, 행사 지원 ※ 전공분야 : 경제학, 경영학, 공공정책학 등
		1명	※ 채용 후 업무 능력에 따라 연장 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 도시교통환경연구부 연구 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기본연구, 정책연구 및 현안연구 지원 - 연구 관련 자료 조사 및 연구보고서 편집 - 기타 도시교통환경연구부 관련 연구, 행정업무, 행사 지원 ※ 전공분야 : 도시계획, 도시공학, 교통계획, 교통공학, 환경계획, 환경공학 등
		1명	채용일로부터 ~ 과제종료일 (2025.12.31.)까지	<ul style="list-style-type: none"> • 김해문화의전당-연지공원 연결도로 광장 조성사업 타당성 및 실행방안 수탁연구 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 관련 자료 조사 및 연구보고서 편집 - 기타 용역 관련 연구 업무 지원 ※ 전공분야 : 교통계획, 교통공학 등
연구원 (학사급)	1명	채용일로부터 ~ 과제종료일 (2025.11.31.)까지	<ul style="list-style-type: none"> • 장유지역 행정구역 개편 방안 수탁 연구 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법적 및 도시계획 현안 검토, 공청회 지원 등 - 연구 관련 자료 조사 및 연구보고서 편집 ※ 전공분야 : 행정학, 도시계획, 빅데이터 등 	

※ 정규직 전환 대상 업무에 해당되지 않음

※ 직무내용은 '직무기술서' 참조

※ 채용분야별 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 용역사업 중지 및 조기 종료 시 고용계약이 조기 종료될 수 있으며, 용역사업 연장 시 용역 연장 종료일에 맞춰 고용계약이 연장 될 수 있음

가. 공통사항

- 채용 분야별 교차지원 불가
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시연령·성별 : 근무상한 연령(60세), 성별(제한없음)
- 김해연구원 인사관리 규정 및 법률의 결격사유에 해당되지 아니한 자

나. 결격사유

- 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 해당하는 비위면직자

다. 자격요건 : 지원 자격 요건 충족 여부는 **공고일 기준**으로 판단

직종	직급	응시 자격
정원외직원 (기간제)	전문연구원	• 해당분야 석사학위 소지자 이상
	연구원	• 해당분야 학사학위 소지자 이상

【 지방공무원법 제31조(결격사유) 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

【 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 】

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

3 가산 및 우대조건

가. 공통적용 가산점

취업지원대상자	비 고
<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 사람 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 해당하는 사람 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 해당하는 사람 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 사람 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 해당하는 사람 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 해당하는 사람 	<p>보훈처에서 발급한 증명서 제출</p>

나. 가산점 합산방법 및 유의사항

- 채용분야별 선발예정 인원이 3명 이하이므로 본 채용에서는 가점 미적용
 - 다만, 면접심사 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선 합격
 - **전형단계별 60점 이상** 득점한 사람에 한하여 가산점 적용
 - 가산점을 받고자 하는 자는 **반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 관련기관에서 발급한 증빙서류를 제출해야 함.**
 - 증빙서류를 제출하지 않을 경우 가산점 적용하지 않음(증빙 관련 카드 등 불인정)
 - 오기재 및 미기재로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임
 - 증명서에 가산점비율 명시, 채용공고일을 기준으로 적용
 - 취업지원대상자로 가산점을 받아 합격하는 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음
- ※ 취업지원대상자 여부 및 가점비율 문의처
- 국가보훈처 및 지방보훈청(보훈상담센터 ☎1577-0606)

4 보수 및 근로조건

○ 고용형태 : 기간제근로자

① 해당 기간제근로자는 「기간제법」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 공무원 전환 대상이 아님

② 이 시험에 의하여 채용되는 근로자는 근로계약기간의 만료로 고용관계가 소멸하며, 공무원 또는 정규직 전환 등의 신분보장을 하지 않음.

○ 근무지 : 경남 김해시 주촌면 골든루트로 80-16
김해중소기업비즈니스센터 2층 김해연구원

○ 근무시간 : 주5일(주40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)

○ 급여수준 : 연구원 내부 규정에 따름(경력에 따라 차등 지급)

○ 기타 : 근무상한 연령(60세)

5 전형 절차 및 심사 기준

가. 전형별 평가방법

구분	내용	비고
1차 서류 심사	① 응시자격 요건 기준 적합 여부 심사 후, ② 제출서류를 평가요소에 따라 서류심사 • 평가요소 - 전문지식(20), 직무관련 경력 및 연구실적(30) 직무수행계획서(30), 조직적합성(20) ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하일 경우 응시자격 등의 적격 여부만 평가 ※ 서류심사 결과는 면접심사 대상자 선발에만 반영 ※ 동점자 발생 시 동점자 포함 합격 처리	5배수 선발
2차 면접심사	• 1차 합격자 실시 • 심사방법 : 면접(직무중심 경험면접) • 평가요소 - 전문지식(20), 직무관련 경력 및 연구실적(30) 직무수행계획서(30), 조직적합성(20) • 동점자 처리 ① 취업지원대상자 ② 면접(배점높은 순)	응시 원서 기재증빙 원본제출

나. 기타 심사기준

○ 전형별 100점 만점으로 **평균 60점이상 고득점자 순 합격자 선정**

○ 전형단계별 점수는 다음 전형단계에 영향을 미치지 않으며, 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시자격을 부여(전형별 심사 일시 및 장소 별도 통지)

○ 심사위원 제척·회피·기피 사유 발생 시 해당 심사위원 점수 제외

○ 전형별 동점자 처리기준 ※ 소수점 둘째 자리까지 계산

- 서류심사 : 동점자 전원 합격

- 면접심사 : ① 취업지원대상자 ② 연구계획발표 및 면접(배점높은 순)

6

접수방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2025. 3. 20.(목) ~ 2025. 3. 31.(월) 18:00까지

나. 접수 방법 : 전자우편(e-메일) 접수 - zmfhtm2513@korea.kr

- 전자우편 제목 : 직급-지원자 성명 순로 기재하여 제출

- 제출서류 형식 ※ 총 2개 파일로 제출

1) 응시서류 1~5번 한글파일로 일괄 제출

- 파일명 : 직급-지원자 성명.hwp

2) 응시서류 1~8번(서명 완료) 및 증빙서류 1~5번 일괄 스캔하여 1개의 파일 제출

- 파일명 : 직급-지원자 성명.pdf

※ 파일명 형식 예 : 전문위원-김연구 또는 연구원-김연구

다. 제출서류 목록

구 분	제출 서류	비고
응시 서류	1. 입사지원서	· 본원 소정 양식
	2. 자기소개서	· 본원 소정 양식, A4 1~2매 이내
	3. 직무수행계획서	· 본원 소정 양식, A4 1~2매 이내
	4. 연구실적목록(해당자)	· 본원 소정 양식, 학위 논문 포함, 최근 5년 실적
	5. 최종 학위논문 요약서(해당자)	· 본원 소정 양식, A4 2~3매 이내
	6. 개인정보 수집·이용 동의서	· 본원 소정 양식
	7. 자격요건 검증을 위한 동의서	· 본원 소정 양식
	8. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	· 본원 소정 양식
증빙 서류	1. 주민등록초본	· 남자의 경우 병역사항 표기 발급(주소 이력 불필요)
	2. 학위증명서(학사/석사/박사)	· 소지한 학위 전부 제출 (예) 석사학위소지자는 학사, 석사 모두 제출
	3. 경력증명서(해당자)	· 경력증명서 미 제출 시 경력 미인정
	4. 건강보험자격득실확인서(해당자)	· 직장가입자로 표기된 내역만 제출
	5. 취업지원대상 증명서(해당자)	· 별도 가점은 발생하지 않으며, 면접전형 동점자 처리를 위함(국가유공자법 제31조 제4항)
면접 전형	· 신분증	· 본인 여부 확인을 위한 것으로 미지참시 응시 불가능 (주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 선택) ※ 신형 여권의 경우 '여권정보증명서' 필수 지참

※ 응시원서 등 소정의 양식을 사용하지 않은 경우 및 필수 제출서류 누락 시 서류심사에서 배제되고 별도 보완 통보하지 않습니다.

라. 채용분야 경력증명서 발급 시 유의사항

- 근무기간(상근여부 또는 주 근무시간 포함), 직위(직급), 담당업무, 징계여부(예.징계사항:해당없음) 등을 명시(발행기관 직인 날인)
 - 경력증명서에 주 근무시간 명시 안된 경우: 주 근로시간이 명시된 계약서 첨부(계약자와 증명서 발급기관이 일치하는 경우에 인정)
- 증빙서류가 없거나 서류작성 미비로 판정이 불분명한 경력 및 실적 불인정

7 채용일정

일 자	추진 사항	비 고
`25. 04. 03.	서류심사	
`24. 04. 04.	서류심사 합격자 발표 및 면접 안내	연구원 홈페이지 공고
`24. 04. 10.	면접심사	
`24. 04. 11.	최종합격자 발표	연구원 홈페이지 공고 및 개별통보
`24. 04. 21.	임용(예정)일	

※ 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고

8 기타 유의사항

- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다. 응시서류에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재해야 하므로 **해당 증빙서류의 발급 가능여부를 확인**하시기 바랍니다.
 - 마감일 이후 접수, 지원서 상 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익과 손해의 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 공고된 응시서류 소정 양식을 사용하지 않은 경우, 응시서류 착오기재, 마감일 이후 접수, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 해당 분야에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며**, 제출서류 내용(학력, 경력, 연구실적 등)허위 작성, 증빙서 위변조, 인사 청탁 등으로 인한 비위 사실 적발 및 신원조회와 채용신체검사 등을 통해 **결격사유가 발견될 경우 최종합격자 발표 후에도 이를 취소하거나 임용을 무효**로 합니다.
 - ※ 부정합격이 확인된 최종합격자는 적발된 날로부터 5년 동안 응시를 제한합니다.
- 채용분야 중 1개 분야에만 응시가능합니다. ※ 중복지원 불가
- 채용비리 피해자 발생 시 관련 지침을 준용하여 마련된 방안에 따라 피해자 구제를 받을 수 있습니다.

- 본 채용은 **블라인드 채용**으로서 채용 절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체 조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.
 - 응시서류 발송, 기재 사항에 학교명, 특정 단체명 드러나는 메일 사용 금지
 - 응시서류 등에 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등)관련 일체 기재 금지
 - 응시서류 등 제출서류 작성 시 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니 되며, 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 진위 및 제척 여부 확인을 위해 수집한 증빙서류는 심사위원에게 제공하지 않음
- 시험에 대한 이의가 있는 경우 「**이의신청서**」(서식 10)에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 **전형별 합격자 발표 3일 이내**에 이메일(zmfhtm2513@korea.kr)로 제출해 주시기 바랍니다.
- 접수된 서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「**채용절차의 공정화에 관한 법률**」에 따라 응시자 본인의 「**채용서류 반환청구서**」(서식 11)를 **최종합격자 발표 14일 이내**에 메일(zmfhtm2513@korea.kr)로 청구할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 1회 재공고할 수 있으며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류를 다시 제출할 필요가 없습니다.
- 응시 자격을 상회하는 경력(학력)사항에 대해서도 지원이 가능하지만, 합격 후 보수확정 및 처우는 별도로 인정하지 않습니다.
- 합격자 발표 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생시 발표일로부터 6개월 이내에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 선발할 수 있습니다.
- 합격자는 연구원이 지정한 일정에 임용등록 및 출근이 가능해야 합니다.
- 공고문에 기재되지 않은 사항은 관련 법령 및 연구원 내규에 따릅니다.
- 면접심사 시 신분증을 지참하여야 합니다.(미지참 시 응시 불가)
- 동일기간 중복경력은 인정하지 않으며, 실무경력 확인은 경력증명서의 해당 실무내용 기재부분만 인정
- 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 불인정
- 민간 근무경력은 근무처 유형 증명 자료 첨부(사업자등록증 등)
- 건강보험 자격득실확인서는 직장가입자로 표기된 내역만 제출하고, 경력증명서와 동일한 경력기간만 인정
- 외국 기관 발급 서류는 번역문 첨부
- 졸업예정자는 접수시 졸업예정자 증명서를 제출하되, 임용후보자 등록일까지 학력증명서를 제출할 수 있어야 함
- 연구실적 증빙서류는 표지, 목차, 발행년도 등 기관 및 지원자 정보 표기면 발췌본 제출(**최근 5년 연구실적 목록과 일치하게 제출**)
- 각종 증명서 발행일(공고일 기준)
 - 취업지원대상자증명서 : 3개월 이내
 - 경력증명서 : 6개월 이내
 - 기타 : 1년 이내
- 기타 문의사항이 있을 경우 김해연구원(☎055-344-7714)로 연락 바랍니다.

【김해연구원 연구원 직무기술서】
경제산업연구부 연구 지원

채용 분야	경제산업	분류 체계	대분류	01.사업관리	일부 자체개발
			중분류	01.사업관리	일부 자체개발
			소분류	01.프로젝트관리	일부 자체개발
			세분류	02.프로젝트관리	일부 자체개발
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김해시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사·연구 ○ 김해시의 주요 현안사항에 대한 조사·연구 ○ 김해시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토 ○ 김해시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업내용의 검토·자문 ○ 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁 ○ 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판 ○ 국내외 연구기관과의 교류·협력 ○ 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본연구, 정책연구 및 현안연구 지원 ○ 연구 관련 자료 조사 및 연구보고서 편집 ○ 기타 경제산업연구부 관련 연구 및 행정업무 지원 				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 수행을 위한 다양한 자료의 검색·추출 능력, 조사자료 데이터화를 위한 컴퓨터 활용 능력 ○ 한글, 오피스(엑셀, 파워포인트 등), 그래픽 등 문서작성 및 활용 능력 ○ 연구과제 예산 및 집행관리를 위한 예산관리 능력 				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 내외부 협업 및 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력 ○ 데이터 수집 및 가공 관련 지식 및 분석 역량 ○ 경제산업 관련 현행 이슈 및 주요 개념에 대한 이해 <p>*전공분야 : 경제학, 경영학, 공공정책학 등</p>				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 연구에 대한 적극적인 관심과 이에 참여하려는 태도 ○ 사회적 이슈에 대한 관심과 분석적인 태도 ○ 다양한 이해관계자들과 적극적으로 소통하고 협력하고자 하는 태도 ○ 문제해결에 적극적 대응 및 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도 ○ 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도 ○ 불확실성에 대응할 수 있는 창의적인 태도 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 				

【김해연구원 연구원 직무기술서】

도시교통환경연구부 연구 지원

채용 분야	도시교통 환경	분류 체계	대분류	01.사업관리	일부 자체개발
			중분류	01.사업관리	일부 자체개발
			소분류	01.프로젝트관리	일부 자체개발
			세분류	02.프로젝트관리	일부 자체개발
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김해시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사·연구 ○ 김해시의 주요 현안사항에 대한 조사·연구 ○ 김해시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토 ○ 김해시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업내용의 검토·자문 ○ 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁 ○ 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판 ○ 국내외 연구기관과의 교류·협력 ○ 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본연구, 정책연구 및 현안연구 지원 ○ 연구 관련 자료 조사 및 연구보고서 편집 ○ 기타 도시교통환경연구부 관련 연구 및 행정업무 지원 				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 수행을 위한 다양한 자료의 검색·추출 능력, 조사자료 데이터화를 위한 컴퓨터 활용 능력 ○ 한글, 오피스(엑셀, 파워포인트 등), 그래픽 등 문서작성 및 활용 능력 ○ 연구과제 예산 및 집행관리를 위한 예산관리 능력 				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 내외부 협업 및 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력 ○ 데이터 수집 및 가공 관련 지식 및 분석 역량 ○ 도시교통환경정책 관련 현행 이슈 및 주요 개념에 대한 이해 <p>*전공분야 : 도시계획, 도시공학, 교통계획, 교통공학, 환경계획, 환경공학 등</p>				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 연구에 대한 적극적인 관심과 이에 참여하려는 태도 ○ 사회적 이슈에 대한 관심과 분석적인 태도 ○ 다양한 이해관계자들과 적극적으로 소통하고 협력하고자 하는 태도 ○ 문제해결에 적극적 대응 및 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도 ○ 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도 ○ 불확실성에 대응할 수 있는 창의적인 태도 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 				

【김해연구원 연구원 직무기술서】
사업명 : 장유지역 행정구역 개편 방안 수탁 연구 지원

채용 분야	행정	분류 체계	대분류	01.사업관리	일부 자체개발
			중분류	01.사업관리	일부 자체개발
			소분류	01.프로젝트관리	일부 자체개발
			세분류	02.프로젝트관리	일부 자체개발
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김해시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사·연구 ○ 김해시의 주요 현안사항에 대한 조사·연구 ○ 김해시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토 ○ 김해시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업내용의 검토·자문 ○ 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁 ○ 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판 ○ 국내외 연구기관과의 교류·협력 ○ 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장유지역 행정구역 개편 방안 수탁 연구 지원 ○ 연구 관련 자료 조사 및 연구보고서 편집 ○ 행정 분야 연구 및 행정업무 지원 				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 수행을 위한 다양한 자료의 검색·추출 능력, 조사자료 데이터화를 위한 컴퓨터 활용 능력 ○ 한글, 오피스(엑셀, 파워포인트 등), 그래픽 등 문서작성 및 활용 능력 ○ 연구과제 예산 및 집행관리를 위한 예산관리 능력 				
필요 지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 내외부 협업 및 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력 ○ 데이터 수집 및 가공 관련 지식 및 분석 역량 ○ 행정구역 관련 법률 및 주요 개념에 대한 이해 <p>*전공 : 행정학, 도시계획, 빅데이터 등 관련 전공</p>				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 연구에 대한 적극적인 관심과 이에 참여하려는 태도 ○ 사회적 이슈에 대한 관심과 분석적인 태도 ○ 다양한 이해관계자들과 적극적으로 소통하고 협력하고자 하는 태도 ○ 문제해결에 적극적 대응 및 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도 ○ 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도 ○ 불확실성에 대응할 수 있는 창의적인 태도 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 				

【김해연구원 연구원 직무기술서】

사업명 : 김해문화의전당-연지공원 연결도로 광장 조성사업 타당성 검토 및 실행방안 연구 수탁 연구

채용 분야	교통/ 도시	분류 체계	대분류	01.사업관리	일부 자체개발
			중분류	01.사업관리	일부 자체개발
			소분류	01.프로젝트관리	일부 자체개발
			세분류	02.프로젝트관리	일부 자체개발
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김해시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사·연구 ○ 김해시의 주요 현안사항에 대한 조사·연구 ○ 김해시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토 ○ 김해시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업내용의 검토·자문 ○ 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁 ○ 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판 ○ 국내외 연구기관과의 교류·협력 ○ 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김해문화의전당-연지공원 연결도로 광장 조성사업 타당성 검토 및 실행방안 연구 수탁 연구 지원 ○ 연구 관련 자료 조사 및 연구보고서 편집 ○ 교통/도시 분야 연구 및 행정업무 지원 				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 수행을 위한 다양한 자료의 검색·추출 능력, 조사자료 데이터화를 위한 컴퓨터 활용 능력 ○ 한글, 오피스(엑셀, 파워포인트 등), 그래픽 등 문서작성 및 활용 능력 ○ 연구과제 예산 및 집행관리를 위한 예산관리 능력 				
필요 지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 내외부 협업 및 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력 ○ 데이터 수집 및 가공 관련 지식 및 분석 역량 ○ 교통/도시 관련 현행 이슈 및 주요 개념에 대한 이해 <p>*전공 : 교통계획, 교통공학, 등 관련 전공</p>				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 연구에 대한 적극적인 관심과 이에 참여하려는 태도 ○ 사회적 이슈에 대한 관심과 분석적인 태도 ○ 다양한 이해관계자들과 적극적으로 소통하고 협력하고자 하는 태도 ○ 문제해결에 적극적 대응 및 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도 ○ 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도 ○ 불확실성에 대응할 수 있는 창의적인 태도 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 				

이력서 작성요령

「※응시번호」 : 기재하지 않음

직 급 : 응시하고자 하는 직급을 기재

(예시) 전문연구원, 연구원

채용분야 : 응시하고자 하는 분야를 기재

(예시) 도시교통환경연구부 연구 지원, 장유지역 행정구역 개편 방안 수탁 연구 지원

1. 인적사항 : 성명·주소·생년월일·휴대전화·이메일 빠짐없이 정확하게 기재

- 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

2. 교육사항

- 학교명 일체 기재 금지

- 학부, 전공 기재

- 취득일자 : 증명서 상 등록되어 있는 연 월 일 까지 정확히 기재

- 학위논문 : 해당자만 작성

3. 자격사항 : 증명서 상 등록되어 있는 자격증명, 등록번호, 발급기관, 취득일자 기재

4. 경력사항 : 소속조직, 역할, 기관 활동 내용 기재(증빙서류 구비)

경력사항, 논문, 기타실적 등 : 증빙서류 반드시 제출

※ 이력서 기재사항과 증빙서류가 일치되어야 실적 인정

<별지 제1호 서식>

입사지원서

응시번호			
직 급		채용분야	

1. 인적사항

성 명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)	가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상

2. 교육사항 ※ 학교명 기재 금지

학교교육	학부(과)	전공	취득일자
학사			년 월 일
석사			년 월 일
박사			년 월 일
학위논문	석사		
	박사		

※ 직무기술서에 기재된 지원직무 관련 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

- 교육기관(학회)명 및 이수(수료)시간/이수(수료)여부는 필히 입력해야 합니다.
예) 이수(수료)시간 12시간 / 이수(수료)여부 Y, 이수(수료)시간 1시간 / 이수(수료)여부 N
- 직업교육 및 기타교육을 입력하는 경우 향후 이수(수료)증을 제출하여야 하며, 미제출시 합격이 취소될 수 있습니다.

기타교육	과목명 및 교육과정	교육기관(학회)명	이수(수료)시간	이수(수료)여부
<input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
<input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				

직무관련 주요내용

자기소개서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량(활동/경험/수행내용, 주요성과 등)을 기술하여 주십시오.
자신의 분석력과 사고력을 나타낼 수 있는 경험이나 사례에 대해 기술하여 주십시오.
자신의 창의성과 기획력을 나타낼 수 있는 경험이나 사례에 대해 기술하여 주십시오.
자신의 의사소통 능력과 대인관계 능력을 나타낼 수 있는 경험이나 사례에 대해 기술하여 주십시오.
연구(직업)윤리가 왜 중요한지 자신의 가치관 및 경험을 중심으로 기술하여 주십시오.
※ 출신지역, 가족관계, 학력, 성별, 연령, 신체조건 등을 암시하는 내용 기재를 금지합니다. ※ 서식을 활용하여 A4용지 1~2매 이내(휴면명조 12p, 줄간격 160%)로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익을 부과할 수 있습니다)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

작성자 :

(서명/인)

직무수행계획서

※ 본 서식을 활용하여 A4용지 1~2매 이내(휴면명조 12p, 줄간격 160%)로 본인이 직접 작성 바랍니다.
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익을 부과할 수 있습니다)

직무 수행 계획	<p>○ 직무수행계획</p> <p>- 모집 분야 및 직무와 관련한 업무 추진 계획(주제·서식 자유)</p>
발전 비전	<p>○ 기관과 개인의 발전 비전</p>
기타	<p>○ 기타 본인의 직무역량을 보여줄 수 있는 특이사항</p>

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

작성자 :

(서명/인)

연구실적목록

1. 국내·외 학술지 논문 게재(발표) 실적

제목	책임 / 교신 / 1저자 / 공동	게재지명	발행(발표)기관	발행(발표)일자

2. 연구보고서, 저서, 번역서 등

연구과제명	기간	수행기관	책임/공동	본인 책임업무

※ 해당자, 최근 5년 이내

※ 연구실적목록에 대한 증빙자료 제출 : 제목, 목차, 연구진이 표기된 페이지 발췌본

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

작성자 :

(서명/인)

최종 학위논문 요약서

■ 논문 제목

○ 한글명:

○ 영문명:

■ 발표(제출) 연월일:

■ 논문 주요내용(개조식으로 작성)

I. 연구목적

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도

※ 한글 휴면명조 12p, 줄간격 160%로 작성 제출

※ 해당자, A4 2~3매 이내

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 『김해연구원 직원 채용시험』의 자격기준과 관련하여 제출서류(학위, 경력, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

성 명 : (서명)

재단법인 김해연구원장 귀하

**공공기관의 신규 직원(기간제 포함) 채용, 일자리창출사업 근로자 고용시
사전 확인사항**

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에서의 취업이 제한되므로, 공공기관은 신규 채용 및 일자리창출사업 근로자 고용 시 채용후보자가 비위면직자등에 해당되는지 사전 확인이 필요합니다.

1. 공공기관 재직 경력 여부 확인을 위한 건강보험득실확인서 제출

- ※ 공공기관 : 부패방지권익위법 제2조 제1호
 - 가. 「정부조직법」에 따른 각급 행정기관과 「지방자치법」에 따른 지방자치단체의 집행기관 및 지방의회
 - 나. 「지방교육자치에 관한 법률」에 따른 교육감, 교육청 및 교육위원회
 - 다. 「국회법」에 따른 국회, 「법원조직법」에 따른 각급 법원, 「헌법재판소법」에 따른 헌법재판소, 「선거관리위원회법」에 따른 각급 선거관리위원회, 「감사원법」에 따른 감사원
 - 라. 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체

※ 채용후보자가 공공기관에 재직한 사실 없으면 추가 확인 불필요

2. 공공기관 재직 경력 있을 경우, 해당 기관에 비위면직자등(‘공직자로서 재직중 부패 행위’로 당연퇴직·파면·해임 또는 벌금 300만원 이상의 형 선고) 해당 여부 및 ‘퇴직일 또는 형집행종료일로부터 5년 경과’ 여부 확인

- ※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원
- ※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호
 - 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
 - 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
 - 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있음 □ 없음 □

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육 훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)

4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- 해당 □ 비해당 □

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- 해당 □ 비해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지 원 자

(서명)

김해연구원 채용 이의신청서			
지원분야		성 명	
지원직급		연락처	
이 메 일			
이의신청 내용	사실에 근거하여 육하원칙에 의해 자세하게 기술		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

재단법인 김해연구원장 귀하

신청 시 유의사항

1. 채용시험과 관련한 이의가 있는 경우 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내에 이의신청 사항을 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. 단, 본인 서명·날인이 없거나 기한 내 미제출 시 청구하지 않은 것으로 간주)
2. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따른 비공개 정보 (다른 응시자의 성적·결과, 면접 문항, 면접 점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있으며, 단순문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
3. 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.

<별지 제10호 서식>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서		
접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

재단법인 김해연구원장 귀하

[채용서류 반환에 관한 고지]
<ol style="list-style-type: none"> 1. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 임용여부가 확정된 이후 응시자(전자우편 제출 및 최종합격자 제외)는 기 제출서류를 반환받을 수 있습니다. 2. 불합격자의 경우 최종합격자 발표 후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.(단, 기한 내 반환청구서 미제출시 별도의 청구가 없는 것으로 간주) 3. 제출서류 반환 청구 응시자는 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일(zmfhtm2513@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.(단, 본인 서명·날인이 없거나 기한 내 미제출 시 청구하지 않은 것으로 간주) 4. 연구원은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표 후 2개월간 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간 이후에는「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.